… (Dénomination complète de l'association)

… (Dénomination abrégée de l'association)

Association Sans But Lucratif

… (Adresse du siège social)

… (Numéro d’entreprise)

RPM… (ville du Tribunal de d’Entreprise competent)

… (ville), le ….. / ….. / .....

**CONVOCATION**

Le conseil d'administration a le plaisir de vous convoquer à l’Assemblée générale extraordinaire de l'ASBL "…". Celle-ci aura lieu le ... (date) à ... (heure), à ... (adresse complète).

**L’ordre du jour est le suivant :**

1. Accueil et mot du Président ;
2. Approbation de l’ordre du jour ;
3. Approbation du procès-verbal de l’assemblée générale précédente ;
4. Tout point, dont notamment :
	* Admission, démission ou exclusion de membres ;
	* Modifications statutaires (détails) ou présentation et approbation des nouveaux statuts modifiés (statuts coordonnés) ;
	* Changement de dénomination ou de siège social de l'ASBL ;
	* Nomination, démission ou révocation d’administrateurs ou de liquidateurs ;
	* ...
5. Divers.

Au cas où vous ne pourriez être présent, il vous est possible de donner procuration à un autre membre. Vous trouverez un modèle de procuration en annexe.

**Vous trouverez également en annexe**

* Le procès-verbal de l'assemblée générale précédente,
* ...

**Vu l’ordre du jour, un quorum de présence :**

* n'est pas nécessaire ;
* de la moitié des membres présents ou représentés est indispensable,
* de 2/3 des membres présents ou représentés est indispensable (pour toute modification statutaire).

|  |
| --- |
| Pour le Conseil d'administrationNOM – PrénomFonctionSignature |