



UNE ANNÉE ACADÉMIQUE TYPE AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA COMPTABILITÉ

■ ACTIVITÉS DU CONSEIL ÉTUDIANT ■ ÉCHÉANCES DES COMMISSAIRES ET DÉLÉGUÉ-E-S DU GOUVERNEMENT ■ BLOCUS / EXAMENS

SEPTEMBRE

- Si modification du budget de l'année civile en cours, approbation par le Conseil étudiant et envoi aux Commissaires et délégué-e-s du Gouvernement
- Rapport d'activités de l'année académique précédente

- Prise en main de la comptabilité de l'année civile en cours
- Prendre connaissance du budget de l'année civile en cours pour le réadapter si nécessaire (selon les dépenses présentes dans le dernier rapport)

OCTOBRE

- Remise - reprise (comptabilité de début avril à la sortie de mandat du précédent Conseil étudiant)
- Prévisions budgétaires pour l'année civile suivante et note explicative

- Gestion de la comptabilité quotidienne
- N'oubliez pas de mettre à jour votre inventaire

NOVEMBRE

- Approbation du budget de l'année civile suivante
- Gestion de la comptabilité quotidienne

DÉCEMBRE

- Gestion de la comptabilité quotidienne

- Blocus

JANVIER

- Blocus - examens

FÉVRIER

- Clotûre de la comptabilité et préparation du rapport
- Gestion de la comptabilité quotidienne
- N'oubliez pas de mettre à jour votre inventaire

MARS

- Bilan comptable (de l'entrée en fonction jusqu'au 31/12)

- Clotûre de la comptabilité au 31/12 et préparation du rapport
- Gestion de la comptabilité quotidienne

AVRIL

- Gestion de la comptabilité quotidienne

MAI

- Gestion de la comptabilité quotidienne
- Planning du passage de témoin

- Blocus - examens

JUIN

- Blocus - examens

JUILLET

- Clotûre de la comptabilité et préparation de la remise-reprise pour la transition au nouveau Conseil étudiant
- Rédaction du rapport d'activités
- Passage de témoin

AOÛT

- Passage de témoin

- Blocus - examens